

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1214500005257 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.03.2025 за ГРН 2254500247274



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к Постановлению
Администрации Петуховского муниципального
округа
от «24» февраля 2025 года № 154
«Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры Петуховского муниципального
округа Курганской области»

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры Петуховского муниципального округа Курганской области»
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры Петуховского муниципального округа Курганской области», (далее «Учреждение»), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры Петуховского муниципального округа Курганской области».

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Центр культуры Петуховского округа».

1.3. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация 641640, Курганская область, г. Петухово.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Петуховский муниципальный округ Курганской области (далее муниципальный округ) Функции и полномочия учредителя от имени учредителя осуществляет Администрация Петуховского муниципального округа Курганской области (далее Учредитель).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Петуховского муниципального округа Курганской области и настоящим Уставом

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса, осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Петуховского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Петуховского муниципального округа Курганской области и иных, не запрещенных законом источников.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем. Такие сделки с момента заключения считаются недействительными. Учредитель не несет ответственности по

обязательствам учреждения, учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.13. В учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе иметь структурные подразделения, филиалы. Структурные подразделения, филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, созданным их учреждением, и действуют на основании утвержденных им положений. Структурные подразделения, филиалы осуществляют деятельность от имени учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Руководители структурных подразделений, филиалов назначаются руководителем учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

1.15. Положение о структурных учреждениях, филиалах утверждаются руководителем учреждения.

1.16. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1) Исторический музей

Полное наименование: Петуховский исторический музей – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры Петуховского округа».

Сокращенное: Петуховский исторический музей.

Место нахождения: 641640, Курганская область, Петуховский район, г. Петухово

2) Межпоселенческая центральная библиотека

Полное наименование: Петуховская межпоселенческая центральная библиотека – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры Петуховского округа».

Сокращенное: Центральная библиотека

Местонахождение: 641640, Курганская область, Петуховский район, г. Петухово.

3) Межпоселенческий центр культуры

Полное наименование: Петуховский межпоселенческий центр культуры – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры Петуховского округа».

Сокращенное: Петуховский межпоселенческий центр культуры

Местонахождение: 641640, Курганская область, Петуховский район, г. Петухово, ул. К.Маркса, 55

1.17. Учреждение имеет следующие обособленные подразделения (филиалы):

1) Детская библиотека

Полное наименование: Детская библиотека – филиал Петуховской межпоселенческой центральной библиотеки, структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры Петуховского округа».

Сокращенное: Детская библиотека

Местонахождение: 641640, Курганская область, Петуховский район, г.Петухово;

2) Актабанская сельская библиотека

Полное наименование: Актабанская сельская библиотека – филиал Петуховской межпоселенческой центральной библиотеки структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры Петуховского округа»,

Сокращенное: Актабанская библиотека

Местонахождение: 641682, Курганская область, Петуховский район, село Актабан, ул. Советская, 17;

3) Большегусиновская сельская библиотека

Полное наименование: Большегусиновская сельская библиотека – филиал Петуховской межпоселенческой центральной библиотеки структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры Петуховского округа»,

Сокращенное: Большегусиновская библиотека

Местонахождение: 641654, Курганская область, Петуховский район, село Большое Гусиное, ул. Северная, 9А/3;

4) Новогеоргиевская сельская библиотека

Полное наименование: Новогеоргиевская сельская библиотека – филиал Петуховской межпоселенческой центральной библиотеки структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры Петуховского округа».

Сокращенное: Новогеоргиевская библиотека

Местонахождение: 641666, Курганская область, Петуховский район, село Новогеоргиевка-2, ул. Центральная, 35;

5) Новоильинская сельская библиотека

Полное наименование: Новоильинская сельская библиотека – филиал Петуховской межпоселенческой центральной библиотеки структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры Петуховского округа».

Сокращенное: Новоильинская библиотека

Местонахождение: 641512, Курганская область, Петуховский район, село Новое Ильинское, ул. Молодежная, 31;

6) Октябрьская сельская библиотека.

Полное наименование: Октябрьская сельская библиотека – филиал Петуховской межпоселенческой центральной библиотеки структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры Петуховского округа».

Сокращенное: Октябрьская сельская библиотека

Местонахождение: 641651, Курганская область, Петуховский район, село Октябрьское, ул. Озерная, 3;

7) Петуховская сельская библиотека

Полное наименование: Петуховская сельская библиотека – филиал Петуховской межпоселенческой центральной библиотеки структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры Петуховского округа».

Сокращенное: Петуховская библиотека

Местонахождение: 641680, Курганская область, Петуховский район, село Петухово, ул. Школьная, 23;

8) Рынковская сельская библиотека

Полное наименование: Рынковская сельская библиотека – филиал Петуховской межпоселенческой центральной библиотеки структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры Петуховского округа».

Сокращенное: Рынковская библиотека

Местонахождение: 641655, Курганская область, Петуховский район, село Рынки, ул. Школьная, 2;

9) Пашковская сельская библиотека

Полное наименование: Пашковская сельская библиотека – филиал Петуховской межпоселенческой центральной библиотеки структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры Петуховского округа».

Сокращенное: Пашковская сельская библиотека

Местонахождение: 641681, Курганская область, Петуховский район, село Пашково, ул. Школьная, 13;

10) Актабанский культурно-досуговый центр

Полное наименование:– Актабанский культурно-досуговый центр филиал Петуховского межпоселенческого центра культуры, структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры Петуховского округа».

Сокращенное: Актабанский КДЦ

Местонахождение:641682 Курганская область, Петуховский район, село Актабан, ул. Советская, д. 17.

11) Большегусиновский культурно-досуговый центр

Полное наименование:– Большегусиновский культурно-досуговый центр филиал Петуховского межпоселенческого центра культуры, структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры Петуховского округа»,

Сокращенное: Большегусиновский КДЦ

Местонахождение: 641654 Курганская область, Петуховский район, село Большое Гусиное, ул. Северная, д. 9а - 2

12) Большеприютинский культурно-досуговый центр

Полное наименование:– Большеприютинский культурно-досуговый центр филиал Петуховского межпоселенческого центра культуры, структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры Петуховского округа».

Сокращенное: Большеприютинский КДЦ

Местонахождение: 641653 Курганская область, Петуховский район, село Большое Приютное, ул. Сергея Баева, д. 20.

13) Жидковский культурно-досуговый центр

Полное наименование:– Жидковский культурно-досуговый центр филиал Петуховского межпоселенческого центра культуры, структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры Петуховского округа».

Сокращенное: Жидковский КДЦ

Местонахождение: 641685 Курганская область, Петуховский район, село Жидки, ул. Центральная, д. 54.

14) Зотинский культурно-досуговый центр

Полное наименование: — Зотинский культурно-досуговый центр филиал Петуховского межпоселенческого центра культуры, структурного подразделения муниципального бюджета «Центр культуры Петуховского округа»

Сокращенное: Зотинский К/Ц

Местонахождение: 641687 Курганская область, Петуховский район, село Зотино, ул. Центральная, д. 16.

15) Курортный культурно-досуговый центр

Полное наименование: — Курортный культурно-досуговый центр филиал Петуховского межпоселенческого центра культуры, структурного подразделения муниципального бюджета «Центр культуры Петуховского округа».

Сокращенное: Курортный К/Ц

Местонахождение: 641650 Курганская область, Петуховский район, поселок Курорт «Озеро Медвежье», ул. Центральная, д. 1.

16) Новогортевский культурно-досуговый центр

Полное наименование: — Новогортевский культурно-досуговый центр филиал Петуховского межпоселенческого центра культуры, структурного подразделения муниципального бюджета «Центр культуры Петуховского округа».

Сокращенное: Новогортевский К/Ц

Местонахождение: 641666 Курганская область, Петуховский район, село Новогортевка-2, ул. Центральная, д. 35.

17) Нововильинский культурно-досуговый центр

Полное наименование: — Нововильинский культурно-досуговый центр филиал Петуховского межпоселенческого центра культуры, структурного подразделения муниципального бюджета «Центр культуры Петуховского округа»

Сокращенное: Нововильинский К/Ц

Местонахождение: 641686 Курганская область, Петуховский район, село Новое Ильинское, ул. Школьная, д. 55.

18) Октябрьский культурно-досуговый центр

Полное наименование: — Октябрьский культурно-досуговый центр филиал Петуховского межпоселенческого центра культуры, структурного подразделения муниципального бюджета «Центр культуры Петуховского округа».

Сокращенное: Октябрьский К/Ц

Местонахождение: 641651 Курганская область, Петуховский район, село Октябрьское, ул. Озерная, д. 3 — 5.

19) Пашковский культурно-досуговый центр

Полное наименование: – Пашковский культурно-досуговый центр филиал Петуховского межпоселенческого центра культуры, структурного подразделения муниципального бюджета «Центр культуры Петуховского округа»

Сокращенное: Пашковский КДЦ

Местонахождение: 641681 Курганская область, Петуховский район, село Пашково, ул. Молодежная, д. 2.

20) Петуховский культурно-досуговый центр

Полное наименование: – Петуховский культурно-досуговый центр филиал Петуховского межпоселенческого центра культуры, структурного подразделения муниципального бюджета «Центр культуры Петуховского округа».

Сокращенное: Петуховский КДЦ

Местонахождение: 641680 Курганская область, Петуховский район, село Петухово, ул. Набережная, д. 13.

21) Рынковский культурно-досуговый центр

Полное наименование: – Рынковский культурно-досуговый центр филиал Петуховского межпоселенческого центра культуры, структурного подразделения муниципального бюджета «Центр культуры Петуховского округа»

Сокращенное: Рынковский КДЦ

Местонахождение: 641655 Курганская область, Петуховский район, село Рынки, ул. Мира, д. 2.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа, настоящим Уставом.

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Содействие реализации конституционных прав граждан на свободное творчество и участие в культурной жизни района, области, Федерации, доступа к использованию культурных ценностей, сохранение самобытности национальных культур;

2.2.2. Создание условий для предоставления услуг населению культурно-досугового и информационно-просветительного характера;

2.2.3. Организация библиотечно-информационного обслуживания населения района с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

- 2.2.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи;
- 2.2.5. Реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества села, района;
- 2.2.6. Создание, сохранение и предоставление в общественное пользование библиотечного и музейного фондов документов на любых носителях, отражающих знания и историю, культуруные традиции, имеющихся, прежде всего отношение к региону, Российской Федерации и национальным интересам государства.
- 2.3. Для достижения установленных настоящих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, объединений и организация различных направлений деятельности и других клубных формирований;
 - проведение различных мероприятий по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
 - проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
 - организация работы лекторов, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонентной основе;
 - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
 - изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
 - повышение квалификации специалистов, творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
 - осуществление справочной, информационно-маркетинговой деятельности;
 - организация кино- и видеообслуживания населения;
 - предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
 - учет, хранение и реставрация музейных предметов;
 - комплектование музейных фондов;
 - изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
 - разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
 - экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
 - организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
 - экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
 - организация работы лекторов, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
 - культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
 - осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламной деятельности;
 - подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
 - выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изданий местных мастеров;
 - разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
 - предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;

- развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т.д.);

- новые виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов (печатные издания, аудиовизуальные материалы и другие носители информации), с особой полнотой фонд местных произведений печати.

- организация обслуживания документов и библиографической информацией на основе сочетания принципов общедоступности и бесплатности.

- создание источников библиографической информации на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охвата включаемых материалов, в т.ч. в электронном виде.

- предоставление доступа к электронным ресурсам и ресурсам сети Интернет.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учреждением в соответствии с предельными нормами Учреждением в соответствии с заданием. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Учреждением, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Закона, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании услуг условиях. Порядок определения указанных плат устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности (предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целями:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, багов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату спенических костюмов, культурного инвентаря, электронных носителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление спенических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий);

- организация в установленном порядке работы спортивных клубов и секций;

групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- музейное и экскурсионное обслуживание;

- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;

- оказание услуг коммерческого фонда библиотек.
 - оформление пользователей о поступлении в единый библиотечный фонд документов, осуществление услуг по бронированию и доставке документов пользователям на дом, по месту работы;
 - электронная доставка документов;
 - предварительный заказ документов;
 - предоставление справочной, библиографической информации и других информационных услуг по запросам пользователей (в случае их отказа от самостоятельной работы с каталогами, базами данных, электронных (цифровой) библиотек, единым библиотечным фондом), удаленным пользователям;
 - создание библиографического описания, редактирование, индексирование, аннотирование, реферирование документов;
 - предоставление услуг по копированию документов, материалов, распечатка на принтере;
 - просветительских мероприятий;
 - подготовка и изготовление электронных продуктов по запросам пользователей;
 - создание презентаций, аудио- и видео-материалов по культурно-просветительским, историко-краеведческим темам и направлениям; реализация списанных из единого библиотечного фонда документов в установленном порядке;
 - распространение, реализации входных, экскурсионных, концертных билетов, абонементов;
- 2.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- Привлечение учреждений дополнительными финансовыми средствами не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учреждения.
- 2.8. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.
- 2.9. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.11. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Илеховского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учреждение.

3.7. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учреждением муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, (налоговую, статистическую и иную) отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа;
- 4) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 5) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 6) требовать от Учреждения, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудования помещений в соответствии с требованиями и местными нормами и требованиями и стандартами;
- 7) устанавливать штатное расписание;
- 8) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 9) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказываемых в установленном порядке;
- 10) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- 11) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 12) консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере культуры;
- 14) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа.

района;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. Изменение устава Учреждения.

4.3.3. Определение порядка приема в состав Учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения ее состава ее Учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

4.3.4. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

4.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

4.3.6. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

4.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.8. Утверждение аудиторской организации или индвидуального аудитора Учреждения.

4.3.9. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.3.10. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.3.11. Установление предельной штатной численности Учреждения.

4.3.12. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

4.3.13. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

4.3.14. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.15. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.3.16. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.3.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.18. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

4.3.19. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

4.3.20. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.21. Осуществление иных функций и полномочий Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Петуховского муниципального округа Курганской области и настоящим Уставом.

4.4. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учреждением.

4.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую отчетность Учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) назначает руководителей филиалов, представителей, структурных подразделений (при их наличии);

7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.7. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения.

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учреждением;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения; 9) обеспечивать предварительное согласование с Учреждением (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципальной деятельности Учреждения, а также самостоятельной деятельности, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Курганской области и Летуховского муниципального округа.

17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Летуховского муниципального округа, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.8. Директор может передавать исполнение части полномочий заместителем или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представления перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

У. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансирования обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета Летуховского муниципального округа Курганской области и физических лиц (в том числе иностранных);

2) субсидии из бюджета Летуховского муниципального округа Курганской области на иные цели;

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности.

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных):

5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Чрездние не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Чрездние согласовывает передачу Чрезднием некоммерческим организациям в качестве их чрездние (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Чрезднием или приобретенного за счет денежных средств, выделенных ему Чрезднием на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Чрездние вправе внести имущество, указанное в п. 5.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их чрездние (участника).

5.5. Финансовое обеспечение выполнения мунципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5.1. Финансовое обеспечение выполнения мунципальных заданий Чрезднием осуществляется в виде субсидий из бюджетов системы Российской Федерации.

5.5.2. Выполнение мунципальных заданий финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Чрезднием или приобретенных Чрезднием на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5.3. В случае сдачи в аренду в аренду с согласия Чрездние недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Чрезднием или приобретенного Чрезднием за счет средств, выделенных ему Чрезднием на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Чрезднием не осуществляется.

5.6. Имущество Чрездние закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Чрездние является муниципальное образование Летоховский мунципальный округ Курганской области.

5.7. Земельные участки, необходимые для осуществления Чрезднием основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Чрездние не вправе без согласия Чрездние распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Чрезднием на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Чрездние, а также осуществлять его списание.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Летуховского муниципального округа Курганской области;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования;

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иски Учреждения или Учредителя, если будет показано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.17. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения и также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются членами или участниками этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких отношениях или являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, организациями или гражданами выявляются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлечь выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждением.

5.18. Судья, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.19. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.20. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Организация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Петуховского муниципального округа и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию или организацию иного организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией

собственности имущества.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

6.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работников Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в установленном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

6.16. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.